

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»
НМР РТ**

Принято на общем собрании работников:
МАДОУ «Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ

Протокол № 3 от 21.04. 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ

А.Я.Нуруллина

Приказ № 21

от «03» апреля 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями
№77» НМР РТ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и законом "Об образовании" Республики Татарстан №68-3 РТ от 22.06.2013г., Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее — Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Цель деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законодательством Республики Татарстан, Постановлениями Нижнекамского муниципального района в сфере образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим Положением.

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах - контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее

укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

-Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

-Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата и время его проведения присутствующие на Общем собрании коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива;
- решения.

Протоколы подписываются секретарем Общего собрания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося даны вопрос в его повестку дня.

Нумерация протоколов ведется по порядку.

Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протоколы Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

